



Pubblico

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	30/03/2026	Fabio Rotondo	Fabio Rotondo

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

OS3 S.r.l. riconosce nella qualità dei propri servizi e nella protezione delle informazioni due pilastri inscindibili della propria identità imprenditoriale. La presente politica esprime la volontà del **Datore di Lavoro / Top Management** di orientare l'intera organizzazione verso la creazione di valore sostenibile, coniugando lo sviluppo economico con la tutela degli asset informativi aziendali e dei dati dei clienti.

L'organizzazione promuove una cultura fondata sul rispetto della normativa vigente, sull'adozione di un approccio sistematico basato sul rischio e sulla responsabilità condivisa, affinché ogni attività di progettazione, sviluppo, implementazione e manutenzione di software, nonché di erogazione di servizi IT, consulenza e assistenza informatica, si svolga in coerenza con gli indirizzi strategici e con le aspettative delle parti interessate.

Attraverso il Sistema di Gestione Integrato (SGI), che abbraccia i requisiti di qualità e di sicurezza delle informazioni, OS3 S.r.l. persegue il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, la soddisfazione dei clienti e la conformità ai requisiti applicabili, adattando costantemente le proprie misure di protezione al contesto operativo e al panorama delle minacce in evoluzione.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività svolte da OS3 S.r.l. presso la sede legale di Via Giacinto Morera 11, 28100 Novara (NO) e presso la sede operativa di Corte degli Speciali, 1, 28100 Novara (NO), comprese le attività eseguite in modalità di lavoro da remoto. Rientrano nel campo di applicazione i processi di progettazione, sviluppo, implementazione e manutenzione di software, l'erogazione di servizi IT, la consulenza e l'assistenza informatica, la formazione specialistica, nonché tutti i processi direzionali, operativi e di supporto del SGI. La politica si rivolge a tutto il personale, ai collaboratori, ai consulenti e agli appaltatori che operano per conto dell'organizzazione, indipendentemente dalla sede di lavoro.

Riferimenti normativi

- ISO 9001
- ISO/IEC 27001
- GDPR
- D.Lgs. 196/2003
- D.Lgs. 81/2008

Termini e definizioni

- **Sistema di gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Politica** : intenzioni e direzione di un'organizzazione, come espresse formalmente dal suo Top Management.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni dell'organizzazione.
- **Rischio** : effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepirsi come influenzata da una decisione o attività.
- **Sicurezza delle informazioni** : preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.
- **Riservatezza** : proprietà per cui le informazioni non sono rese disponibili o divulgate a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : proprietà di accuratezza e completezza delle informazioni.
- **Disponibilità** : proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta da parte di un'entità autorizzata.
- **Requisito** : esigenza o aspettativa che è dichiarata, generalmente implicita o obbligatoria.
- **Conformità** : soddisfacimento di un requisito.

Ruoli e responsabilità

- **Datore di Lavoro / Top Management** : stabilisce, approva e riesamina periodicamente la presente politica, assicurandone la coerenza con il contesto organizzativo e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.
- **Responsabile del Sistema di Gestione** : predispone e aggiorna la proposta di politica, ne coordina la comunicazione interna ed esterna e conserva le evidenze documentali delle attività di diffusione.
- **Amministratore / CEO** : contribuisce a definire gli obiettivi strategici che la politica traduce in impegni misurabili e ne verifica l'allineamento con le esigenze di business.
- **Sviluppo Software e Direzione Tecnica** : assicura che i principi di qualità e sicurezza delle informazioni enunciati nella politica siano integrati nelle attività di progettazione, sviluppo e manutenzione del software.
- **DPO / RPD (GDPR)** : verifica che gli impegni della politica in materia di protezione dei dati personali siano coerenti con i requisiti del GDPR e della normativa applicabile.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegno del Top Management

Il **Datore di Lavoro / Top Management** di OS3 S.r.l. assume la responsabilità diretta dell'efficacia del SGI e si impegna a garantire che la presente politica rimanga appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, supportando i suoi indirizzi strategici. Tale impegno si concretizza attraverso le seguenti dichiarazioni.

OS3 S.r.l. si impegna a soddisfare i requisiti applicabili, siano essi derivanti da norme cogenti, requisiti contrattuali, aspettative delle parti interessate o standard volontari adottati dall'organizzazione. L'organizzazione riconosce nel rispetto della normativa vigente un presupposto irrinunciabile per la propria attività e promuove la diffusione di una cultura della conformità legale a tutti i livelli.

L'organizzazione è impegnata nel miglioramento continuo del SGI. Attraverso l'analisi delle prestazioni dei processi, gli esiti delle valutazioni del rischio, i risultati degli audit e le lezioni apprese dagli eventi di sicurezza, OS3 S.r.l. affina progressivamente le proprie misure di protezione e la qualità dei servizi erogati, adattandosi al contesto operativo e al panorama delle minacce in evoluzione.

Il Top Management garantisce la disponibilità di risorse adeguate, siano esse umane, tecnologiche o finanziarie, per sostenere l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento del SGI. L'integrazione dei requisiti del sistema di gestione nei processi di business assicura che la qualità e la sicurezza delle informazioni non siano considerati adempimenti isolati, bensì componenti strutturali dell'operatività quotidiana.

OS3 S.r.l. adotta un approccio sistematico alla gestione del rischio, che prevede l'identificazione, la valutazione e il trattamento delle minacce e delle vulnerabilità, secondo la metodologia descritta nella *PRO Procedura di gestione dei rischi*. I rischi che superano la soglia di tolleranza definita dall'organizzazione sono oggetto di piani di trattamento documentati e di monitoraggio periodico, mentre il pensiero basato sul rischio permea ogni decisione operativa e strategica.

L'organizzazione promuove la responsabilità condivisa in materia di sicurezza delle informazioni e di qualità. Il Top Management fornisce supporto strategico e risorse, il **Responsabile del Sistema di Gestione** coordina le attività operative del SGI, e ogni collaboratore partecipa attivamente al rispetto delle politiche e delle regole di condotta.

Obiettivi del sistema di gestione

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi del SGI, che rappresentano la traduzione concreta degli impegni sopra enunciati in traguardi misurabili. Gli obiettivi sono stabiliti dal **Datore di Lavoro / Top Management**, con il supporto del **Responsabile del Sistema di Gestione** e della funzione **Sviluppo Software e Direzione Tecnica**, e sono formalizzati nel programma di miglioramento. In particolare, OS3 S.r.l. persegue i seguenti indirizzi:

- Preservare la riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati dei clienti, prevenendo accessi e divulgazioni non autorizzati.
- Salvaguardare l'integrità dei dati e del codice sorgente lungo l'intero ciclo di vita dello sviluppo software, dalla progettazione al rilascio in produzione.
- Assicurare la disponibilità dei sistemi IT e dei servizi erogati, minimizzando i tempi di indisponibilità e sostenendo la continuità operativa.

- Garantire la soddisfazione dei clienti attraverso il rispetto delle specifiche tecniche concordate, la puntualità nelle consegne e l'efficacia del supporto tecnico.
- Rafforzare la consapevolezza del personale e dei collaboratori, promuovendo comportamenti responsabili e informati in materia di qualità e sicurezza delle informazioni.
- Assicurare la conformità ai requisiti legali, regolamentari e contrattuali applicabili, con particolare attenzione alla protezione dei dati personali.
- Garantire un livello adeguato di sicurezza delle informazioni anche nei rapporti con fornitori e partner tecnologici, in particolare per i servizi cloud e di infrastruttura.

Gli obiettivi sono corredati di indicatori di prestazione che ne consentono il monitoraggio periodico, in accordo con quanto definito nella *PRO Procedura delle misurazioni e del monitoraggio*. Il riesame della direzione, condotto secondo la *PRO Gestione riesame della direzione*, valuta almeno annualmente l'adeguatezza della politica e il grado di raggiungimento degli obiettivi, disponendo gli aggiornamenti necessari in funzione dei cambiamenti nel contesto, nei rischi e nelle opportunità.

Comunicazione della politica

La presente politica è mantenuta come informazione documentata del SGI. Il **Responsabile del Sistema di Gestione** ne cura la comunicazione interna attraverso posta elettronica aziendale, piattaforme di messaggistica aziendale, riunioni di team e sessioni di formazione, verificando la comprensione mediante le attività di sensibilizzazione sul SGI. La distribuzione tramite canali personali non aziendali non è consentita.

Nei confronti delle parti interessate esterne, la politica è resa disponibile mediante pubblicazione sul sito web aziendale; le comunicazioni di carattere vincolante verso gli enti regolatori sono trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC). Qualsiasi parte interessata esterna può richiedere copia della presente politica.

Le informazioni classificate seguono lo schema di classificazione dell'organizzazione, articolato nei livelli pubblico, limitato e riservato, come descritto nella *POL Politica di classificazione ed etichettatura delle informazioni*.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è archiviata all'interno del sistema documentale del SGI sotto la responsabilità del **Responsabile del Sistema di Gestione**, che ne assicura l'accessibilità a tutto il personale interessato. Il documento è sottoposto a riesame almeno in occasione di ogni riesame della direzione, oppure a seguito di variazioni significative del contesto organizzativo, del quadro normativo, del panorama delle minacce o degli indirizzi strategici dell'organizzazione. Ogni revisione è approvata dal **Datore di Lavoro / Top Management** prima della distribuzione, secondo le modalità definite nella *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate*.

Documenti di riferimento



Pubblico

- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Procedura delle misurazioni e del monitoraggio
- PRO Gestione riesame della direzione
- POL Politica di classificazione ed etichettatura delle informazioni
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate